

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол от «22» апреля 2024 г
Председатель совета трудового коллектива

 /Е. Н. Плетнева/

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора государственного
автономного учреждения «Брянский
региональный центр обработки
информации»

Приказ № 103/2024 от 22 апреля 2024 г
И. В. Сащенко/



Положение об Учебном центре

государственного автономного учреждения «Брянский региональный центр обработки информации»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебного центра автономного учреждения «Брянский региональный центр обработки информации» (далее – ГАУ БРЦОИ, Центр), реализующего дополнительные образовательные программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – УЦ ГАУ БРЦОИ, Учебный центр)

1.2 Целью деятельности УЦ ГАУ БРЦОИ является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования по дополнительным образовательным программам

1.3 Учебный центр в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Брянской области от 08.08.2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области»,
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившее Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»),

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 09 2020 N28),
 - Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2 2 2/2 4 1340-03,
 - Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18 11 2015 г №09-3242,
 - иными федеральными законами и нормативными правовыми актами,
 - уставом ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации», локальными нормативными актами и настоящим Положением
- 1 4 Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ
- 1 5 Обучение в УЦ ГАУ БРЦОИ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском в течение всего календарного года

2. Задачи Учебного центра

- 2 1 Оказание образовательных услуг гражданам РФ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» Организация и проведение различных семинаров, курсов, тренингов для государственных и муниципальных служащих, специалистов сферы образования, детей и взрослых, в том числе на платной основе
- 2 2 Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с разработанными дополнительными образовательными программами
- 2 3 Удовлетворение потребностей слушателей (участников) в получении новых знаний, подготовка их к выполнению новых трудовых функций
- 2 4 Консультационная деятельность в области дополнительного образования
- 2 5 Обеспечение консультационно-методической поддержки методистов и других работников ГАУ БРЦОИ и системы образования региона в области организации образовательного процесса и оценки качества образования

3. Основные функции Учебного центра

- 3 1 Участие в составлении перспективного и текущих планов по реализации возложенных на Учебный центр задач
- 3 2 Разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией
- 3 3 Набор и комплектование учебных групп для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией
- 3 4 Организация учебного процесса, его документационное сопровождение и составление отчетов о реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией
- 3 5 Разработка учебно-методических материалов, применяемых в образовательном процессе
- 3 6 Координация деятельности работников Центра и слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией
- 3 7 Оценка эффективности образовательного процесса
- 3 8 Обеспечение информационной поддержки раздела по дополнительному образованию официального сайта ГАУ БРЦОИ

4. Управление и руководство деятельностью Учебного центра

4.1 Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом ГАУ БРЦОИ

4.2 Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ГАУ БРЦОИ

4.3 Функции Учебного центра в рамках существующего штатного расписания возлагаются на отдел мониторинга и аналитики ГАУ БРЦОИ. В зависимости от выполняемых Учебным центром задач к его работе могут привлекаться работники ГАУ БРЦОИ и других учреждений сферы образования

4.4 Руководство работой Учебного центра осуществляет его руководитель, непосредственно подчиняющийся директору ГАУ БРЦОИ. Руководитель УЦ назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАУ БРЦОИ в установленном порядке

4.5 Руководитель Учебного центра

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Учебного центра,
- управляет образовательным процессом по дополнительным образовательным программам и отслеживает качество его организации,
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Учебного центра,
- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учебного центра,
- осуществляет иные функции, определяемые должностными обязанностями

4.6 На период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) руководителя Учебного центра его обязанности могут возлагаться на иного компетентного работника Учебного центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

4.7 В целях полного и своевременного выполнения возложенных на Учебный центр задач его деятельность может быть организована во временных рабочих и творческих группах, создаваемых по предложению руководителя Учебного центра, решением директора с привлечением как штатных работников ГАУ БРЦОИ, так и привлеченных специалистов

5. Права Учебного центра

5.1 Знакомство с проектами решений руководства ГАУ БРЦОИ, касающихся деятельности Учебного центра

5.2 Внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с реализацией в ГАУ БРЦОИ администрирования дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией

5.3 Запрос от начальников отделов и иных работников ГАУ БРЦОИ информации и документов, необходимых для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением

6. Ответственность Учебного центра

6.1 Руководитель Учебного центра несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Учебного центра

- На руководителя Учебного центра возлагается персональная ответственность за
 - за невыполнение задач и функций, возложенных на Учебный центр,
 - за несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов ГАУ БРЦОИ и настоящего Положения,
 - за нарушение сроков исполнения поручений директора ГАУ БРЦОИ,
 - за исполнение работниками Учебного центра трудовой и исполнительской дисциплины

7. Организация образовательного процесса

- 7.1 Для реализации образовательного процесса Учебного центра использует материально-техническую базу ГАУ БРЦОИ Учебный центр взаимодействует со всеми отделами ГАУ БРЦОИ и другими организациями Брянской области
- 7.2 Обучение слушателей в Учебном центре осуществляется по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией, различным по срокам, уровню и направленности Продолжительность обучения определяется учебным планом реализуемой дополнительной программы
- 7.3 Образовательный процесс в УЦ осуществляется работниками ГАУ БРЦОИ и приглашенными специалистами иных организаций региона
- 7.4 К участникам образовательного процесса относятся работники ГАУ БРЦОИ (заместители директора ГАУ БРЦОИ, методисты, начальники отделов, программисты), приглашенные специалисты и слушатели (обучающиеся)
- 7.5 Обучение в Учебном центре проводится в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения При реализации программ Учебный центр может использовать дистанционные образовательные технологии
- 7.6 Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика
- 7.7 В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, письменные работы Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом Объем учебного времени включает в себя как аудиторную работу, так и самостоятельную работу обучающихся
- 7.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами не менее 10 минут Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе
- 7.9 Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программы Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися дополнительной образовательной программы Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы (в устной и письменной формах)
- 7.10 Для оценки качества освоения дополнительных образовательных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом
- 7.11 По завершении освоения дополнительных образовательных программ и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается сертификат установленного образца При реализации отдельных дополнительных образовательных программ с малым количеством часов сертификаты могут не выдаваться Обучающимся, освоившим дополнительную образовательную программу не в полном объеме либо не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца

7 12 В Учебном центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено», «низкий уровень», «средний уровень», «высокий уровень»

7 13 Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий, указанном в дополнительной образовательной программе, и режимом работы ГАУ БРЦОИ

7 14 Зачисление в Учебный центр производится не позднее дня начала занятий и оформляется приказом руководителя Учебного центра

7 15 Реализация дополнительных образовательных программ в Учебном центре предполагает как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер

8. Участники образовательных отношений, права и обязанности участников образовательных отношений

8 1 К участникам образовательных отношений в рамках реализации дополнительных образовательных программ относятся Слушатели (обучающиеся), работники ГАУ БРЦОИ и/или приглашенные специалисты

8 2 Лица, зачисленные на обучение по дополнительным образовательным программам, являются Слушателями (обучающимися)

8 3 Зачисление Слушателей осуществляется приказом руководителя ГАУ БРЦОИ

8 4 При необходимости могут формироваться учебные группы Слушателей с учетом особенностей осваиваемой дополнительной образовательной программы

8 5 Слушатели имеют право

— участвовать в формировании содержания дополнительных образовательных программ, обучаться по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное образование,

— пользоваться в порядке, установленном настоящим Положением, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также электронными информационно-образовательными ресурсами ГАУ БРЦОИ,

— принимать участие в конференциях и семинарах,

— обжаловать приказы и распоряжения администрации ГАУ БРЦОИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8 6 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, правил пользования служебным помещением в организации Слушатель отчисляется с дополнительной образовательной программы с выдачей справки об обучении (периоде обучения) установленного образца

8 7 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников - сотрудников Учебного центра, трудовые отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами ГАУ БРЦОИ, в том числе настоящим Положением

8 8 Наряду с работниками ГАУ БРЦОИ образовательный процесс могут осуществлять специалисты и работники организаций и учреждений Брянской области, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАУ БРЦОИ

9. Заключительные положения

- 9 1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки
- 9 2 Положение действует до принятия нового
- 9 3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений
- 9 4 Слушатели и работники ГАУ БРЦОИ должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ГАУ БРЦОИ